

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai
Sensi dell'art.51 Bis della L.142/90, come recepita con L.R. 23/98.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo Pretorio il
Il Responsabile dell'Albo Pretorio
Defissa dall'Albo Pretorio il
Il Responsabile dell'Albo Pretorio.....

Si certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile, che la
presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio
dal.....al
per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non è pervenuto
reclamo e/o opposizione alcuna.

Marsala, li Il Segretario Generale.....



CITTA' DI MARSALA

Medaglia d'oro al Valore Civile

(Provincia di Trapani)

DETERMINA DIRIGENZIALE

(PEG N._____)

N. 01 del 02/01/2009

OGGETTO: Approvazione graduatoria provvisoria per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore Ecologico, Cat."A/1".

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE la Regione Sicilia con l' art. 49 della Legge n.15/04 ha attribuito agli Enti Locali la competenza in relazione alle assunzioni del personale da inquadrare in qualifiche, livelli o profili professionali per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo;

Che con decreto del Presidente della Regione del 5/4/05, pubblicato nella G.U.R.S. n.18 parte prima del 29/4/05, sono stati determinati i criteri per la formazione delle graduatorie di cui all'art.49 della L.R. n.15/04;

Che con Determina Dirigenziale n.1022 del 4/08/08 è stato approvato il bando per la formazione della graduatoria per eventuali assunzione a tempo determinato di Operatore Ecologico;

Che a seguito della scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di operatore ecologico,è stata redatta una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo pretorio per 10 giorni consecutivi dalla data di approvazione della presente e per lo stesso periodo inserita sul sito Internet del Comune www.comune.marsala.tp.it;

Che dal verbale del 02/01/09 prot.01/R.I. relativo alle operazioni per la selezione di Operatore Ecologico si può desumere l'iter procedurale seguito per giungere alla stesura della graduatoria provvisoria;

Che tale forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti i candidati;

Che durante tale periodo di pubblicazione i partecipanti potranno far pervenire opposizioni o ricorsi in riferimento alla graduatoria provvisoria che di conseguenza potrà subire variazioni;

Vista la graduatoria provvisoria per il profilo di Operatore ecologico cat.”A/1”, allegata alla presente determina dirigenziale;

Vista la struttura organizzativa dell’Ente approvata con delibera di G.M. n.286 dell’11/9/2006 da ultimo modificata con delibera di G.M. n.198 del 24/06/2008;
Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.M. n.278 dell’08/09/2008;
Visto il D.Lgs 165/01, successive modifiche ed integrazioni;
Vista la L.R.15/04;
Vista la Legge Finanziaria 2008;
Visto il CCNL comparto EE.LL. vigente;
Visto il D.Lgs. 267/2000;
Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi meglio indicati nelle premesse:

Approvare la graduatoria provvisoria per il profilo di Operatore ecologico, cat.”A/1”, allegata al presente provvedimento,con validità triennale, per eventuali assunzioni a tempo determinato;

Pubblicare la graduatoria provvisoria che si approva con il presente atto all’Albo Pretorio di questo Comune, con decorrenza dal giorno dell’approvazione della determina e per dieci giorni consecutivi,termine entro il quale potranno essere presentate opposizioni o ricorsi alla graduatoria provvisoria,precisando che la stessa potrà subire variazioni a seguito del controllo della documentazione e di eventuali ricorsi fondati;

I candidati ammessi con riserva dovranno regolarizzare la loro posizione, entro il termine indicato nella comunicazione dell’ammissione con riserva.

Il responsabile del procedimento è incaricato di predisporre quanto necessario per la pubblicazione dei bandi e degli allegati all’albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Marsala, per garantirne la massima diffusione;

Notificare il presente provvedimento al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Servizi Pubblici Locali,all’Assessore al Personale ed all’Assessore ai Servizi Pubblici Locali per quanto di propria competenza in relazione a quanto indicato nel bando.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Sig.ra Stefania Rotondo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE R.I.
F.to Dott.ssa Angela M.Ammoscato